

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЕНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СОШ № 48» ГОРОДА ОРЕНБУРГА

Рассмотрено на педагогическом совете
МОБУ «СОШ № 48»
Протокол № 4 от 30.03.2018г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ «СОШ № 48»
М.В. Корчанова
приказ № 29 от 02.04.2018г

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
по состоянию на 01.04.2018

2018 г.

Оглавление

1.	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	3
2.	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	9
3.	СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	12
4.	КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	15
5.	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	23
6.	КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	26
7.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	Ошибка! Закладка не определена.
8.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.....	36
9.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....	36
10.	АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.....	42
11.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	45

Самообследование МОБУ «СОШ № 48» г. Оренбурга проводилось в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218), приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Цель самообследования:

Проведение внутренней экспертизы с целью всестороннего анализа деятельности МОБУ «СОШ № 48» за 2016-2017 и с 1 сентября 2017 по март 2018 учебного года.

Процедура самообследования способствует:

1. Определению соответствия критериям показателей государственной аккредитации, образовательным целям и социальным гарантиям.
2. Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.
3. Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.
4. Отметить существующие проблемные зоны.
5. Задать вектор дальнейшего развития школы.

Источники информации:

1. Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности ОУ (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания уроков, дополнительного образования, статистические данные).
2. Результаты анкетирования участников образовательного процесса (определения степени удовлетворенности образовательным процессом).

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48» осуществляет образовательную деятельность с 1959 года. Это учреждение ориентировано на обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду, к творческой и исследовательской деятельности.

Продолжительность учебной недели – 6 дней. Уроки имеют продолжительность 45 минут. Две перемены - по 20 минут, остальные по 10 минут.

Задачи:

1. *Обеспечить прочное усвоение базового компонента обязательного государственного стандарта знаний.*
2. *Создать условия для достижения высокого качества результатов образования через формирование школьной системы оценки качества.*
3. *Проводить целенаправленную предпрофильную подготовку в школе.*
4. *Организовать обучение на профильном уровне по индивидуальным учебным планам учащихся 10-х и 11-х классов.*
5. *Проводить переподготовку кадров и управленческой команды:*
 - *по организации и реализации программ профильного обучения;*
 - *по применению здоровьесберегающих технологий;*
 - *по введению регионального компонента.*
6. *Установить равный доступ к полноценному образованию разным категориям обучающихся, расширить возможности их социализации.*
7. *Продолжить работу по материально-техническому обеспечению учебно-*

воспитательного процесса, по выполнению предписаний надзорных органов через субвенции школы, участие в грантовых конкурсах.

8. Расширить общественное участие в управлении образованием через деятельность Совета школы.

9. Продолжить работу над реализацией программного проекта «Одаренные дети».

10. Продолжить формирование патриотического сознания и гражданской позиции учащихся.

Миссия школы:

Создание гуманитарного образовательного пространства, обеспечивающего доступное качественное образование различным категориям граждан, целью которого является личностная, социальная и профессиональная успешность выпускников, их физическое здоровье и интеллектуальное развитие

Перечень подпрограмм и социальных проектов:

1.Программа «Кадры»

3.Программа «Одаренные дети»

4.Программа «Семья»

5. Программа «Информатизация»

6. Программа развития воспитательной компоненты

Основное внимание уделялось повышению образовательного потенциала педагогов и школьников за счёт углубления сотрудничества школы с учреждениями образования города, центром психологической службы, систематического взаимодействия с другими школами, включения учеников и учителей в научно-исследовательскую деятельность, опытно-экспериментальную, самообразовательную деятельность. Этому способствовали также работа в различных формах повышения квалификации педагогов, развитие практических умений и навыков, учащихся на уроках, участие детей и взрослых в проблемных семинарах, конференциях, организация обмена опытом, аттестация педагогических кадров и выпускников школы.

Полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №48» г. Оренбурга
Директор общеобразовательной организации	Корчанова Мария Владимировна
Юридический адрес	460009, г. Оренбург, ул. Красина, 43а
Телефон, факс	8 (3532) 56-44-63 8 (3532) 56-44-46
Адрес электронной почты	48@orenschool.ru
Адрес сайта	http://oren48school.ucoz.ru/
Учредитель	Управление образования администрации г. Оренбурга
Лицензия на образовательную деятельность	Бессрочная лицензия на осуществление образовательной деятельности – серия 56Л01 № 0003416, № 1699-6 выдана 20.05.2015 г. Министерством

	образования Оренбургской области на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; предельная численность контингента – 520 человек (в две смены).
Свидетельство о государственной аккредитации	МОБУ «СОШ №48» присвоен основной государственный регистрационный номер (ОГРН) – 1025601721782. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 56 № 003003389 от 05.12.2000 г.
Устав ОО	Устав МОБУ «СОШ №1» (новая редакция) Учредительный документ юридического лица ОГРН 1025601721782 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.11.2017 за ГРН 2175658433685; Распоряжение Управления образования администрации г. Оренбурга № 76 от 19.02.2018г.), Приняты «Изменения и дополнения №1 в Устав МОБУ «СОШ № 48» (Учредительный документ юридического лица ОГРН 1025601721782 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.02.2018 за ГРН 2185658091243; Распоряжение Управления образования администрации г. Оренбурга № 76 от 19.02.2018г.)
Программа развития	Программа развития «Школа Успеха», рассчитанная на 2013-2018г.г. (принята на педагогическом совете школы протокол № 3 от 09.01.2016года, согласована с Управлением образования администрации г.Оренбурга Глуховской Е.А. протокол № 2 от 26.02.2016г., утверждена приказом по школе № 14 от 02.03.2016г)
Локальные акты, регламентирующие деятельность ОО	<p>Положения об органах управления школой и охраной труда</p> <p>Положения о Совете муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 48»</p> <p>Положение о педагогическом совете</p> <p>Положение о школьном сайте</p> <p>Положение об организации работы по</p>

охране труда
Положение об уполномоченном лице по охране труда
Положение об административно-общественном контроле по охране труда
Положение о комиссии по охране труда
Положение об общем собрании трудового коллектива
Положение о системе оплаты труда работников
Положение об организации охраны труда и пропускного режима
Положение об организации работы школы в активированные дни
Положение о порядке пользования объектами спорта общеобразовательного учреждения
Положение о Совете по введению ФГОС ООО
Положение о рабочей группе по введению ФГОС ООО
Положение по регламентации прав участников образовательного процесса
Родителей:
Положение о родительском комитете школы
Положение о родительском всеобуче
Положение о классном родительском собрании
Положение об общешкольном родительском собрании
1.2. Учащихся:
Правила приема обучающихся в МОБУ «СОШ № 48»
Положение о режиме занятий обучающихся
Правила внутреннего распорядка обучающихся
Положение о переводе, отчислении обучающихся МОБУ «СОШ №48»
Положение о дежурном классе
Положение о элективных курсах
Положение о работе с одаренными детьми
Положение о школьной олимпиаде
Положение об организации горячего

	питания
	Порядок отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оказывающих услуги по предоставлению питания обучающихся в мун. организациях
	Положение о бракеражной комиссии
	Положение об общешкольной комиссии, осуществляющей контроль за организацией и качеством питания
	Положение об организации индивидуального обучения на дому
	О школьной форме и внешнем виде обучающихся
	Положение о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями
	Положение о школьной библиотеке
	Положение о постановке учащихся на педагогический учет
	Положение о порядке организации учета детей, подлежащих обязательному учету
	О летней трудовой практике и общественно-полезном труде учащихся
	Положение о постановке учащихся и семей на педагогический учет
	Положение о деятельности педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)
	Положение о функционировании ВСОКО
	Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации
	Положения о персональных данных
	Администрации и работников
	Правила внутреннего трудового распорядка
	Положение о классном руководстве
	Положение о структуре и содержании портфолио педагога
	Положение о внутришкольном контроле
	Положение об электронном журнале МОБУ «СОШ №48»

	Инструкция по ведению учета учебной документации с помощью электронного журнала
	Регламент оказания услуги ЭЖ/ЭД
	Положение о мониторинговых исследованиях качества образования
	Положение по ведению классного журнала
	Положение по ведению дневника учащегося
	Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке
	О структуре, порядке разработки и утверждению рабочих программ
	Положение об элективных курсах
	О поурочном плане
	Положение об ООП в соответствии с ФГОС НОО и ООО
	Положение о классе для детей с ОВЗ в условиях общего образования
	Положение об адаптированной программе для детей с ОВЗ
	Положение о рабочей группе по введению ФГОС ОВЗ НОО
	Положение о школьном ПМПК
	Положение о внутренней системе качества образования
	Положение об аттестационной комиссии по оценке возможностей лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы по соответствующим должностям
	Положение об индивидуальном сопровождении молодого специалиста
	Положение о наставничестве
	Инструкция по организации делопроизводства
	Положение о ведении алфавитной книги
	Положение о ведении личных дел
	Положение о самообследовании
	Положение об общественно-профессиональных объединениях
	Положение о методическом совете
	Положение о социально-психологической службе
	Положение о методическом объединении
	Положение о комиссии по

	урегулированию споров между участниками образовательного процесса
	Положение об антикоррупционной политике
	Положения о регламентации деятельности объединений учащихся
	Положение о ГПД
	Положение о лагере с дневным пребыванием
	Положение о научном обществе учащихся
	и другие

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Управление общеобразовательной организацией строится на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Уставу ОО, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Управление МОБУ «СОШ № 48» осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом на принципах демократичности, открытости, единства единоначалия и коллегиальности, объективности и полноте используемой информации, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Система управления МОБУ «СОШ № 48» представляет специфический вид управленческой деятельности, целеполаганием которой является обеспечение участниками образовательного процесса условий для: развития, роста, профессионального мастерства, проектирования образовательного процесса как системы, способствующей саморазвитию, самосовершенствованию и самоактуализации.

Управленческие действия, предпринимаемые в школе, осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

Формами самоуправления являются Совет школы, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива школы.

Совет школы представляет интересы всех участников образовательного процесса: родителей, педагогических работников, обучающихся. Определяет стратегию развития школы, утверждает программу развития, принимает важнейшие решения по различным направлениям деятельности школы.

Педагогический совет рассматривает педагогические и методические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта

Общее собрание трудового коллектива имеет право обсуждать коллективный договор, обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения для внесения их на утверждение.

Совет ученического самоуправления планирует и организует внеурочную деятельность обучающихся. Курирует работу Совета ученического самоуправления заместитель директора по ВР. Классные органы самоуправления организуют внеурочную работу внутри класса, согласуя свою деятельность с Советом ученического самоуправления школы. Направляет работу детей классный руководитель.

В школе функционируют следующие структурные подразделения:

- Методический совет - заместитель директора по УВР, руководители предметных МО;
- Предметные методические объединения – учителя-предметники по образовательным областям;
- МО классных руководителей - классные руководители 1-11 классов;
- Социально-педагогическая служба - социальный педагог и педагог-психолог;
- Административно-хозяйственная деятельность - заместитель директора по АХР;
- Библиотека – педагог-библиотекарь;
- Информатизация образовательного процесса – заместитель директора по информатизации, учитель информатики;
- Каждое структурное подразделение выполняет функции, направленные на организацию учебно-воспитательного процесса согласно должностным обязанностям, локальным актам. При этом основной формой взаимодействия администрации и педагогического коллектива является обмен информацией, индивидуально-групповые консультации, собеседования. Все положения об органах государственно-общественного самоуправления, о переходе на новую систему оплаты труда, отчет по самообследованию деятельности школы размещены на школьном сайте.

Сведения об административных работниках

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование, специальность по диплому, общий пед.стаж	Стаж административной работы
Директор	Корчанова Мария Владимировна	Высшее, ОГПИ, учитель английского и немецкого языка, 42 года	26 лет, в должности руководителя 21 год
Заместитель директора по УВР	Ильина Екатерина Юрьевна	Высшее, ОГПУ, социальный педагог, 19 лет	7 лет
Заместитель директора по УВР	Барсукова Мария Михайловна	Высшее, ОГПУ, учитель математики и информатики, 26 лет	4 года
Заместитель директора по ВР	Мелашич Елена Владимировна	Высшее, ОГПУ, социальный педагог, 15 лет	7 лет
Заместитель директора АХР	Потеряхин Владимир Владимирович	Высшее, ОГУ, 32 года	3 года

Управленческий аппарат сформирован, распределены функциональные обязанности между членами администрации, регламентируемые приказом по образовательному учреждению МОБУ «СОШ № 48».

Заместители директора по УВР, ВР имеют учебную нагрузку не более 12 часов в неделю, что позволяет им в полном объеме осуществлять контроль и руководство в соответствии со своим функционалом.

Все члены администрации имеют высшее образование; стаж педагогической работы свыше 10 лет.

Функциональные обязанности, распределенные среди членов администрации, обеспечивают режим жесткого функционирования и гибкого развития, однако все члены администрации владеют всеми основными вопросами, в случае необходимости осуществляют замену. Это обусловлено достаточным уровнем управленческой культуры, владением современными информационными технологиями.

Целостная работа механизма управления, координирование деятельности педагогического коллектива осуществляется через:

- Четкое определение уровня управления, их функционала и связи между ними;
- Построение работы на перспективной, прогнозируемой основе по программе развития;
- Перевод делопроизводства на компьютеризированную основу;
- Системность ВШК;
- Внедрение системного подхода в диагностике состояния УВП.

Администрация школы, делегируя управленческие полномочия, предоставляет право планировать использование часов школьного компонента, обсуждать программы спецкурсов, выполнять контролирующие функции: проверка и ведение школьной документации (тетради, дневники), выполнение практической части учебных программ. Участие учителей в педагогических советах предоставляет широкое право в определении и принятии тех или иных решений, а также в их исполнении, а рефлексия проводимых мероприятий позволяет управленческой команде своевременно и оперативно корректировать свою деятельность и деятельность педагогического коллектива. Высокий уровень проведения педагогических советов.

Информационно-аналитическая деятельность администрации школы осуществляется при помощи ЭВМ, имеется выход в Интернет, создается локальная сеть по учреждению. Накопление, обобщение материалов по различным направлениям деятельности школы осуществляется при проведении ВШК и обсуждении на оперативных совещаниях, методическом совете или методических объединениях, совещаниях при директоре, проходящих регулярно по плану. Школьная документация представлена справками директора и заместителей директора, протоколами педагогического и методического советов, совещаний при директоре, книгами приказов по основной деятельности и учащимся, планами и анализом работы за год, программами образовательного учреждения.

Контрольно-диагностическая и коррекционная функции управления осуществляются администрацией через организацию ВШК. Диагностика текущего состояния дел позволяет обобщить положительный опыт, выявить существующие проблемные зоны, выбрать наиболее адекватные и результативные способы решения проблем. ВШК призван в конечном счете повысить качество образования. Осуществление контроля ведется по следующим направлениям:

- Состояние знаний, умений и навыков обучающихся;
- Состояние преподавания учебных предметов;
- Ведение школьной документации;
- Реализация учебного плана;
- Организация начала учебного года;
- Работа по подготовке к экзаменам;
- Организация медицинского обеспечения;
- Организация питания;
- Выполнение требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности, правил пожарной безопасности;
- Организация работы по сохранению контингента;
- Посещаемость учебных занятий;
- Организация каникул;
- Обновление и пополнение библиотечного фонда;
- Работа библиотеки;
- Состояние школьного здания;
- Готовность школы к зимнему периоду. Соблюдение температурного режима.

Контроль за состоянием хозяйственной деятельности, за качеством работы обслуживающего персонала имеет системный открытый характер. Указанные вопросы рассматривались на совещании при директоре. В результате проверок школы различными инстанциями замечаний по нарушению финансовой и хозяйственной деятельности не было.

По итогам контроля (используются разные виды контроля) составляются аналитические справки, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решения и исправления недостатков. Кроме этого, ВШК является и механизмом материального поощрения педагогов, работающих результативно и эффективно. Положительные результаты могли служить основанием для повышения квалификации работников.

Усилен акцент на общественный, коллективный контроль за ходом УВП через проведение уроков взаимопосещений учителями, методических недель, анкетирования участников образовательного процесса. При проведении ВШК используется механизм делегирования полномочий.

Педагогический анализ и годовой план работы школы сбалансированы. На совещаниях при директоре уточняются еженедельные выборки плана с последующим анализом и коррекцией, заслушиваются аналитические справки, отчеты по различным направлениям деятельности.

Вывод: Показателями эффективного управления являются результаты деятельности школы по следующим составляющим:

- Критерии факта – отсутствует количество обучающихся, оставленных на повторный курс, незначительно, но улучшилось состояние здоровья детей, повысились результаты участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- Критерии отношений – улучшились межличностные отношения, нет конфликтов между участниками образовательного процесса;
- Критерии качества – позволяют проследить взаимосвязь между процессом управления и личностным ростом участников образовательного процесса.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Анализ основной образовательной программы

Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий двум уровням образования:

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 51-4 класс – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ начального общего образования, создает условия для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 класс – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создает условия для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III уровень – среднее общее образование (нормативный срок обучения 2 года), 10-11 класс – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающей освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим образовательным программам:

Основная образовательная программа начального общего образования (ФГОС НОО);

Основная образовательная программа основного общего образования (ФГОС ООО)

Основная образовательная программа основного общего образования (ФКГОС ООО)

Основная образовательная программа основного среднего образования (ФКГОС)

Показатели для анализа	Краткая характеристика показателей
1. Наличие структурных элементов: ФКГОС 2004 (5-9, 10-11 кл.)	
пояснительная записка	Да (нет)
учебный план	Да
индивидуальные учебные планы обучающихся (обучение на дому)	Да
программа воспитательной работы	Да
рабочие программы по учебным предметам	Да
рабочие программы элективных, факультативных курсов	Да
индивидуальные образовательные программы	Нет
утвержденный список учебников в соответствии с перечнем учебников рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ на текущий год	Да
описание обеспеченности реализации образовательной программы (кадровое, материально-техническое, информационно-технологическое)	Да
ФГОС (1-4, 5-9)	
целевой раздел	Да
содержательный раздел	Да
организационный раздел	Да
2. Соответствие содержания ООП типу и особенностям ОО:	
наличие целей и задач образовательной деятельности ОО и их конкретизация в соответствии с требованиями ФКГОС и ФГОС, типом и спецификой ОО	Да
наличие обоснования выбора учебных программ различных уровней (расширенное, углубленное, профильное изучение предмета), программ факультативных и элективных курсов и их соответствие типу, целям, особенностям ОО	Да
наличие описания планируемых результатов в соответствии с целями, особенностям ОО и системы их оценивания	Да
наличие обоснования реализуемых систем обучения, образовательных методов и технологий и т.д., особенностей организации образовательного процесса в соответствии с типом, целями и особенностями ОО	Да
соответствие рабочих программ по учебным предметам ФКГОС и ФГОС целям, особенностям ОО и контингента обучающихся	Да
соответствие рабочих программ факультативных, элективных курсов целям, особенностям ОО и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам	Да
соответствие рабочих программ по дополнительным платным образовательным услугам, особенностям ОО и контингента	Нет

обучающихся, а также их запросам и интересам	
соответствие индивидуальных образовательных программ, индивидуальных программ по учебным предметам запросам и потребностям различных категорий обучающихся, а также целям ОО	Нет
соответствие программ воспитания и социализации учащихся целям, особенностям ОО и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам	Да
наличие обоснования перечня используемых учебников, учебных пособий, учебного и лабораторного оборудования в соответствии с типом, целями и особенностями ОО	Да
3. Учебный план	
наличие в пояснительной записке обоснования выбора уровня изучения предметов инвариантной части УП (углубленное, профильное, расширенное)	Да
наличие в пояснительной записке обоснования выбора дополнительных предметов, курсов вариативной части УП	Да
наличие в пояснительной записке обоснования преимущественности выбора учебных предметов и курсов по уровням обучения	Да
соответствие перечня и названия предметов инвариантной части учебного плана ОУ БУП -2004 и БУП ФГОС	Да
соответствие кол-ва часов, отведенных на изучение учебных предметов инвариантной части БУП (минимальный объем)	Да
соответствие распределения часов вариативной части пояснительной записке УП (наличие предметов, элективных, факультативных курсов, обеспечивающих дополнительный уровень обучения в соответствии с целями и особенностями ОУ)	Да
соответствие максимального объема учебной нагрузки требованиям СанПиН	Да
4. Структура и содержание рабочих программ	
указание в титульном листе на уровень программы (базовый, профильный уровень, расширенное или углубленное изучение)	Да
наличие в пояснительной записке цели и задач рабочей программы (для самостоятельно составленных программ, а также для программ элективных, факультативных курсов, внеурочной деятельности)	Да
основное содержание рабочей программы содержит перечисление основных разделов, тем и дидактических элементов в рамках каждой темы (для самостоятельно составленных программ, а также для программ элективных, факультативных курсов, дополнительного образования, внеурочной деятельности)	Да
в основном содержании рабочей программы выделено дополнительное (по сравнению с примерной или авторской программой) содержание (для программ по учебным предметам инвариантной части БУП)	Да
наличие в учебно-тематическом плане перечня разделов, тем, количества часов по каждой теме	Да

наличие в рабочей программе характеристики основных видов учебной деятельности ученика (для программ в соответствии с ФГОС)	Да
наличие в требованиях к уровню подготовки обучающихся (требованиях к планируемым результатам изучения программы) описания ожидаемых результатов (в том числе с учетом корректировки программы и внесения дополнительного содержания) и способов их определения (для самостоятельно составленных программ, а также для программ элективных, факультативных курсов, дополнительного образования, внеурочной деятельности)	Да
перечень учебно-методического обеспечения содержит информацию о выходных данных примерных и авторских программ, авторского УМК и учебника, дополнительной литературы, а также данные об используемом учебном и лабораторном оборудовании	Да

ВЫВОД: В школе создана система воспитательной работы, обеспечена внеурочная занятость учащихся в рамках *дополнительного образования* (кружки, факультативы, секции).

В первый класс школы принимаются дети, которым исполнилось не менее шести лет шести месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

При приеме обучающегося школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе режим занятий обучающихся, порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей).

Вывод: Данная структура школы соответствует функциональным задачам муниципального образовательного учреждения и Уставу школы. Каждая из образовательных уровней школы (начальная школа, основная школа, средняя школа), решая общие задачи, имеет свои специфические функции, связанные с возрастными особенностями обучающихся. Они находят отражение, прежде всего, в наборе базовых учебных курсов и занятий по выбору учащихся. Основой учебного плана школы является осуществление принципа преемственности между его уровнями, когда изучаемые курсы получают на последующих уровнях свое развитие.

4. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Данные о контингенте обучающихся, формах обучения по состоянию на 01.04.2018

Показатель	Количество	%
Всего обучающихся	602	100
в том числе:		
- на уровне начального общего образования	263	44
- на уровне основного общего образования	316	52
- на уровне среднего общего образования	23	4
в том числе:		
- получающих общее образование в очной форме	602	100

- получающих общее образование в очно-заочной форме	0	0
- получающих общее образование в заочной форме	0	0
- получающих общее образование в форме семейного образования	0	0
в том числе дети-инвалиды	5	1
Всего классов		
- реализующих образовательные программы углубленной подготовки	0	0
- реализующих образовательные программы профильного обучения	0	0
- реализующих специальные (коррекционные) образовательные программы	2	8

Контингент обучающихся стабилен, выбытие обучающихся из ОО происходит по причине перемены места жительства в другие районы города и выезд за пределы города, области.

Сравнительная таблица динамики качества знаний обучающихся

Учебный год	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Количество обучающихся на «4» и «5» (%)	47	42	40
Успеваемость	100	100	100

Показатель качества знаний по итогам 2016-2017 учебного года

	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
Количество учащихся (начало года – чел.)	600	592	585	585	585
Выбыло всего	15	5	12	0	32
Прибыло	7	5	5	0	17
Аттестовано	481	492	479	508	508
Не аттестованы	2	0	1	0	0
Неуспевающие	1	2	2	0	0
С одной тройкой	5	7	4	18	6
% количества «4» и «5» по параллелям	36	33	31	32	40
2 классы	63	60	62	62	66
3 классы	54	65	50	48	50
4 классы	56	57	60	63	60
Всего	38	38	57	54	58
5 классы	32	33	33	33	35
6 классы	25	27	25	22	22
7 классы	49	35	29	27	40
8 классы	22	27	25	26	25
9 классы	22	22	22	18	24
Всего	33	29	26	25	28
10 классы		27		26	37
11 классы		40		40	40
Всего		31		31	38

Итого	36	33	31	32	40
--------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Результаты регионального экзамена

Предмет	Класс	Учебный год	Кол-во по списку	Кол-во обучающихся я, писавших работу	Успеваемость		Кол-во обучающихся на «4» и «5»	
					Кол-во	%	Кол-во	%
Комплексная работа	4	2013-2014	62	62	62	100	54	87
		2014-2015	78	78	78	100	56	72
		2015-2016	55	55	55	100	49	91
Русский язык	7	2013-2014	55	55	55	100	13	23
		2014-2015	47	47	47	100	12	26
		2015-2016	55	55	55	100	23	44
		2016-2017	62	62	62	100	20	39
	8	2013-2014	56	55	56	100	13	23
		2014-2015	57	57	57	100	14	25
		2015-2016	48	48	48	100	24	48
		2016-2017	70	70	70	100	26	37
Математика	7	2013-2014	55	55	55	100	16	29
		2014-2015	47	47	47	100	13	27
		2015-2016	55	55	55	100	23	23
		2016-2017	62	62	62	100	20	32
	8	2013-2014	56	56	56	100	13	23
		2014-2015	57	57	57	100	14	24
		2015-2016	48	48	48	100	19	38
		2016-2017	70	70	70	100	15	25

ВЫВОД: результаты региональных экзаменов 2017 г. показывают, что в целом, подготовка учащихся 7, 8 классов к региональным экзаменам в течение 2016-2017 учебного года дала определенные положительные результаты: % успеваемости остается стабильным (100%), качество знаний в 7,8 классах ниже, чем в 2015-2016 учебном году; снизилось количество неуспевающих детей.

Результаты ОГЭ

Предмет	Год	Общее кол-во	Успеваемость	Кол-во учащихся, получивших «4» и «5», %	Кол-во учащихся, получивших «2»
Русский язык	2013-2014	50	100	38, 76%	0
	2014-2015	50	100	20, 40%	0
	2015-2016	57	100	31,6%	0
	2016-2017	49	100	55%	0
математика	2013-2014	50	100	19, 38%	0
	2014-2015	50	100	31, 62%	0

	2015-2016	57	100	21%	0
	2016-2017	49	100	41%	0
Обществознание	2013-2014	-	-	-	-
	2014-2015	1	100	1, 100%	0
	2015-2016	25	100	40%	0
	2016-2017	25	100	60%	0
Физика	2013-2014	-	-	-	-
	2014-2015	-	-	-	-
	2015-2016	19	47	11%	9
	2016-2017	1	100	100%	0
Биология	2013-2014	-	-	-	-
	2014-2015	1	100	0	0
	2015-2016	30	100	20%	0
	2016-2017	24	100	21%	0
Химия	2013-2014	-	-	-	-
	2014-2015	-	-	-	-
	2015-2016	4	100	25%	0
	2016-2017	3	100	21%	0
География	2013-2014	-	-	-	-
	2014-2015	2	100	1, 50%	0
	2015-2016	4	100	100%	0
	2016-2017	24	100	63%	0
Информатика	2013-2014	-	-	-	-
	2014-2015	-	-	-	-
	2015-2016	2	100	50%	0
	2016-2017	3	100	100	0

ВЫВОД: результаты ОГЭ 2017 г. показывают, что в целом, подготовка учащихся 9 классов к ОГЭ в течение 2016-2017 учебного года дала определенные положительные результаты: повысился % успеваемости практически по всем предметам, увеличилось число детей, получивших на экзаменах «4 и 5», снизилось количество неуспевающих детей по физике.

На конец 2016-2017 учебного года в 9-х классах обучалось 49 выпускников.

Все учащиеся 9-х классов были допущены к государственной итоговой аттестации. восемь обучающихся сдавали в форме ГВЭ. 100% качество знаний показали предметы по выбору: физики и информатика. Как видно из таблицы результаты по русскому языку, математике, обществознанию выше на 20-23,4%, чем в 2015-2016 учебном году. Результаты, ниже чем в прошлом учебном году, показали предметы: химия – на 4%, география – на 23%.

Результаты ЕГЭ

Предмет	Год	Кол-во учащихся	Средний балл по ОО	Средний балл по городу	Средний балл по области	Количество учащихся, набравших 100б.	Кол-во учащихся, не преодолевших порог
русский язык	2013-2014	16	73,25	70,93	63,7	0	0
	2014-2015	14	72	74	72	0	0
	2015-2016	12	75,64	74,8	73	0	0
	2016-2017	10	75,5	75,4	74	0	0

задействованы все структуры: преподаватели Вузов, методические службы, ресурсный центр.

Для подготовки выпускников к ГИА использовались следующие формы работы:

- повторение учебного материала на уроках;
- организация групповых занятий, индивидуальных консультаций, элективных курсов, спецкурсов, тренинговых занятий по текстам ЕГЭ;
- организация дистанционного обучения с целью индивидуальных консультаций по предметам и консультаций учащихся, не посещающих учебные занятия по болезни;
- школа активно работала с диагностическими работами по различным предметам сайта Федерального института педагогических измерений. Педагоги использовали в течение учебного года открытый сектор заданий ЕГЭ для организации тренингов с учащимися;
- проведение мониторинга базового уровня знаний учащихся по основным предметам инвариантной части школьного учебного плана, анализ уровня фактической и психологической готовности выпускников к сдаче единого государственного экзамена;
- проведение пробных ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору, в которых приняли участие все выпускники школы, в рамках которых были отработаны основные технологические моменты проведения экзаменов.

СВЕДЕНИЯ О МЕДАЛИСТАХ МОБУ «СОШ № 48» в 2016-17 учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)
1.	Алимова Рейхан Ягубовна
2.	Дяголева Дарья Вячеславовна

При сравнении с 2015-2016 учебным годом количество медалистов уменьшилось на 3 человека.

В 2017 году в государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ принимало участие **10** выпускников. (**12 человек в 2016 году**).

Все выпускники сдавали два обязательных экзамена в форме ЕГЭ: русский язык и математика. Наиболее востребованы в этом году следующие предметы для сдачи экзаменов по выбору: обществознание – 6 выпускников, что составляет 60% от всех выпускников; математика профильная 100%; биология – 30%. Менее востребованы – физика, история, химия, география (1 чел.), информатика и ИКТ, иностранный язык (0чел.).

Подводя итоги анализа проведения государственной итоговой аттестации выпускников поставим перед собой следующие задачи на 2017-2018 учебный год:

1. Выработать определённую систему-программу подготовки учащихся к ЕГЭ.
2. Учителям истории сотрудничать с опытными педагогами города.
3. В тематическом планировании по предметам на основании КИМов выделить темы, которые включены в задания ЕГЭ.
4. Администрации школы усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.
5. Способствовать формированию положительных мотивационных установок у учащихся и родителей к Единому экзамену.
6. Совершенствовать работу школьной психологической службы.

Аналитический отчёт по итогам проведения государственной итоговой аттестации выпускников

9 классов

в МОБУ «СОШ № 48» (2017г.)

	2016-2017	24	100	63%	0
Информатика	2013-2014	-	-	-	-
	2014-2015	-	-	-	-
	2015-2016	2	100	50%	0
	2016-2017	3	100	100	0

ВЫВОД: результаты ОГЭ 2017 г. показывают, что в целом, подготовка учащихся 9 классов к ОГЭ в течение 2016-2017 учебного года дала определенные положительные результаты: повысился % успеваемости практически по всем предметам, увеличилось число детей, получивших на экзаменах «4 и 5», снизилось количество неуспевающих детей по физике.

На конец 2016-2017 учебного года в 9-х классах обучалось 49 выпускников.

Все учащиеся 9-х классов были допущены к государственной итоговой аттестации, восемь обучающихся сдавали в форме ГВЭ. 100% качество знаний показали предметы по выбору: физики и информатика. Как видно из таблицы результаты по русскому языку, математике, обществознанию выше на 20-23,4%, чем в 2015-2016 учебном году. Результаты, ниже чем в прошлом учебном году, показали предметы: химия – на 4%, география – на 23%.

На основании выше изложенного поставим перед собой следующие задачи на 2017-2018 учебный год:

- обсудить данные аналитические материалы на заседаниях педагогических советов и методических объединений учителей - предметников;
- учесть недостатки, отмеченные в настоящей справке и предусмотреть их ликвидацию в процессе подготовки и проведении аттестации выпускников в 2017-2018 учебном году;
- практиковать проведение пробных и диагностических письменных экзаменов в 9-х классах для отработки действий всех участников аттестации учащихся;
- при подготовке учащихся к ОГЭ обратить особое внимание на повторение и обобщение наиболее значимых элементов содержания;
- уделять больше внимания повышению квалификации учителей, работающих в выпускных классах;
- усилить контроль за объективностью выставления школьных отметок с использованием независимого мониторинга знаний учащихся в течение учебного года;
- учителям истории сотрудничать с опытными педагогами города.

Сведения о выпускниках

	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Кол-во выпускников ОО, получивших аттестат об основном общем образовании	50	50	57	49
Кол-во выпускников 9-х классов, продолживших обучение:	12	13	21	10
- в данной ОО				
- в другой ОО	0	0	0	4
- в учреждениях СПО	38	37	36	35
Кол-во выпускников ОО, получивших аттестат о среднем общем образовании	16	14	11	10
Кол-во выпускников, окончивших школу с	3	1	5	2

	2016-2017	24	100	63%	0
Информатика	2013-2014	-	-	-	-
	2014-2015	-	-	-	-
	2015-2016	2	100	50%	0
	2016-2017	3	100	100	0

ВЫВОД: результаты ОГЭ 2017 г. показывают, что в целом, подготовка учащихся 9 классов к ОГЭ в течение 2016-2017 учебного года дала определенные положительные результаты: повысился % успеваемости практически по всем предметам, увеличилось число детей, получивших на экзаменах «4 и 5», снизилось количество неуспевающих детей по физике.

На конец 2016-2017 учебного года в 9-х классах обучалось 49 выпускников.

Все учащиеся 9-х классов были допущены к государственной итоговой аттестации, восемь обучающихся сдавали в форме ГВЭ. 100% качество знаний показали предметы по выбору: физики и информатика. Как видно из таблицы результаты по русскому языку, математике, обществознанию выше на 20-23,4%, чем в 2015-2016 учебном году. Результаты, ниже чем в прошлом учебном году, показали предметы: химия – на 4%, география – на 23%.

На основании выше изложенного поставим перед собой следующие задачи на 2017-2018 учебный год:

- обсудить данные аналитические материалы на заседаниях педагогических советов и методических объединений учителей - предметников;
- учесть недостатки, отмеченные в настоящей справке и предусмотреть их ликвидацию в процессе подготовки и проведении аттестации выпускников в 2017-2018 учебном году;
- практиковать проведение пробных и диагностических письменных экзаменов в 9-х классах для отработки действий всех участников аттестации учащихся;
- при подготовке учащихся к ОГЭ обратить особое внимание на повторение и обобщение наиболее значимых элементов содержания;
- уделять больше внимания повышению квалификации учителей, работающих в выпускных классах;
- усилить контроль за объективностью выставления школьных отметок с использованием независимого мониторинга знаний учащихся в течение учебного года;
- учителям истории сотрудничать с опытными педагогами города.

Сведения о выпускниках

	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Кол-во выпускников ОО, получивших аттестат об основном общем образовании	50	50	57	49
Кол-во выпускников 9-х классов, продолживших обучение:	12	13	21	10
- в данной ОО				
- в другой ОО	0	0	0	4
- в учреждениях СПО	38	37	36	35
Кол-во выпускников ОО, получивших аттестат о среднем общем образовании	16	14	11	10
Кол-во выпускников, окончивших школу с	3	1	5	2

медалью «За особые успехи в учении»				
Кол-во выпускников, поступивших в вузы	13	12	11	6
Кол-во выпускников, поступивших в СПО	2	2	0	2
Кол-во выпускников, поступивших на работу	1	0	0	0
Кол-во выпускников, находящихся в армии	0	0	0	0
Кол-во выпускников, не определившихся с выбором	0	0	0	0

Выпускники школы являются конкурентноспособными при поступлении в высшие учебные заведения. В результате анализа данных по фактическому трудоустройству и продолжению образования выпускников 9-х классов дневных общеобразовательных учреждений города следует отметить, что наибольшая доля выпускников (в среднем за три года - 40%) решила продолжить образование в 10-м классе.

Результаты Всероссийской олимпиады школьников

Муниципальный этап					
	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Победители	3	2	-	1	0
Призеры	2	-	3	3	2

ВЫВОДЫ: В целом в школьном туре предметных олимпиад приняли участие 191 учащихся из 214 учащихся 7-11-х классов, что составило 89 (на 34% больше чем в 2016-2017 уч.г.). Все ШМО приняли активное участие.

По итогам школьного тура предметных олимпиад была сформирована школьная команда для участия на муниципальном уровне в количестве 32 человека.

Был составлен график подготовки обучающихся к муниципальному этапу ВОШ (утвержден 01.11.2017г.).

На муниципальном этапе (минимальное количество баллов – 0 б., максимальное – 100б.) школьники показали следующие результаты: мин. Кол-во баллов – 0 б. (англ.яз. физика, ОБЖ, общ-во, химия, история, география), максм. кол-во баллов (русский язык, литература, информатика, физ-ра –девочки, нем.яз.).

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Режим работы ОО

Начало занятий	
1 смена	8.00ч.
2 смена	14.10
продолжительность урока	45 мин
продолжительность перемен (минимальная)	10
продолжительность перемен (максимальная)	20
Продолжительность учебной недели	
1-4 класс	5-ти дневная

5-11 классы	6-ти дневная	
Количество учебных недель		
1 класс	33 недели	
2-4, 9, 11 классы	34 недели	
5-8, 10 классы	35 недель	
Сменность занятий		
1 смена	1а,б,в,4а,4б,4в,5а,5б, 8а,8б,8в,9а,9б, 9в,10,11	
2 смена	2а,2б,2в,3а,3б,6а,6б, 7а,7б,7в	
Количество уроков в день (минимальное и максимальное) для каждого из уровней общего образования		
Уровень	Минимальное количество уроков	Максимальное количество уроков
Начальное общее образование	4	5
Основное общее образование	5	6
Среднее общее образование	6	7

Максимальная аудиторная нагрузка обучающихся соответствует нормативным требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и составляет:

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Максимальная нагрузка при 5-дневной учебной неделе, ч	21	23	23	23							
Максимальная нагрузка при 6-дневной учебной неделе, ч					32	33	35	36	36	37	37

Требования к объему домашних заданий

Объем домашних заданий (по всем предметам) предполагает затраты времени на его выполнение, не превышающие (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 часа, в 4-5 классах – 2 часа, в 6-8 классах – 2,5 часа, в 9-11 классах – до 3,5 часов.

В оздоровительных целях и в соответствии с требованиями Минздрава России по организации и режиму работы общеобразовательных организаций соблюдается объем двигательной активности обучающихся, который складывается из следующего комплекса мероприятий: уроки физической культуры, физкультминутки на уроках, подвижные игры на переменах, внеклассные спортивные занятия и соревнования.

Учебно-методическое обеспечение

Изучение учебных предметов федерального компонента организуется с использованием учебников, входящих в федеральные перечни учебников, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Изучение элективных учебных предметов организовано с использованием учебных пособий, выпущенных издательствами, утвержденными приказом Минобрнауки от 14.12.2009 №729 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 13.01.2011 N 2, от 16.01.2012 N 16).

Организация горячего питания учащихся

Год	2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%

	обучающи хся		обучающихся		обучающихся		обучающихся	
Охват горячим питанием	567	98	570	98	578	98	576	65

ВЫВОД: Охват горячим питанием составляет – 65%. Учащиеся МОБУ «СОШ № 48» питаются в две смены. Питание учащихся осуществляется в соответствии с составленным графиком питания, утвержденным директором школы.

В течение учебного года учащиеся с 1 по 11 классы получают на удешевление горячего питания дотацию из средств областного бюджета и компенсационные выплаты из муниципального бюджета. В школе организовано горячее питание совместно с МУП «Комбинат школьного питания «Огонек».

Между родителями, МУП «КШП «Огонек» заключены трехсторонние договоры на организацию питания школьников.

25.12.2017г. был заключен договор № 3 на оказание услуг по организации питания учащихся МОБУ «СОШ № 48» и МУП «КШП «Огонек».

Школа создаёт все условия для предоставления горячего питания: на основании приказа Управления образования администрации города Оренбурга, издан приказ по школе № 73 от 29.08.2017г. «Об организации горячего питания на 2017-2018 учебный год», назначены ответственные за организацию горячего питания: зам директора пор УВР Ильина Е.Ю. и ответственный за учет компенсационных и дотационных выплат социальный педагог Новикова Л.И.

Ведется курс в 1-3 классах «Разговор о здоровье и правильном питании», которая содействует развитию навыков питания.

Материально-техническая база школьного пищеблока соответствует требованиям к оборудованию школьной столовой. Столовая оборудована современным технологическим и холодильным оборудованием. В школьном пищеблоке большое внимание уделяется правильному хранению продуктов. В школе имеется необходимое холодильное оборудование, предназначенное для хранения разного вида продуктов, причем каждого вида отдельно. Их наличие помогает сохранить качество продуктов до их непосредственного приготовления. Кроме того, в обязанности работников пищеблока входит выполнения всех норм хранения и реализации продуктов, а также выполнение всех санитарно-гигиенических норм. Соблюдение норм хранения продуктов и калорийности питания контролируется медицинским работником школы ежедневно.

Посуда и инвентарь школьного пищеблока имеются в достаточном количестве и соответствуют мощности столовой. Чистоте посуды уделяется повышенное внимание. Мытье и дезинфекция производятся с соблюдением норм санитарно-гигиенического режима, используются средства дезинфекции в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. В работе постоянно находятся два комплекта столовых приборов. Это позволяет увеличить время дезинфекции. За время работы в школе не было ни одного случая заболевания кишечной инфекцией по вине столовой.

Перед входом в помещение столовой для мытья рук учащимися организовано специальное место, оборудованное 5 раковин, для сушки рук используются бумажные полотенца. В достаточном количестве имеется мыло, в том числе жидкое в дозаторах.

В школе созданы и работают контрольная и бракеражная комиссии по питанию для практической помощи ОО в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся, качеством поступающей продукции, совершенствованию эстетического оформления обеденного зала, пропаганде и внедрению основ здорового питания.

В системе анализируется книга жалоб и предложений. Учитываются пожелания учеников, родителей.

Дважды в год проводится анкетирование родителей и учащихся. Результаты обрабатываются. Ежемесячно рассматривается вопрос на производственном совещании об организации горячего питания (записывается в тетрадь производственных совещаний). В плане внутришкольного контроля рассматривается вопрос организации горячего питания в школе.

5. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Сведения о педагогических работниках

(включая административных и других работников, ведущих педагогическую деятельность)

Показатель		Количество во человек	%	
Укомплектованность штата педагогических работников		47	100	
Всего педагогических работников (количество человек)		32	100	
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим педагогическим образованием	29	86	
	с высшим непедагогическим образованием	0	0	
	с незаконченным высшим образованием	0	0	
	со средним специальным образованием	5	14	
Имеют учёную степень	кандидата наук	0	0	
	доктора наук	0	0	
Прошли курсы повышения квалификации за последние 3 года		32	100	
Имеют квалификационную категорию	Всего	32		
	Высшую	7	21	
	Первую	23	68	
	Соответствие занимаемой должности	0	0	
	Не имеют (молодые специалисты)	3	8	
Состав педагогического коллектива по должностям	Директор		1	
	Заместитель директора по УВР		2	
	Заместитель директора по ВР		1	
	Заместитель директора по ПГВ		0	
	Учитель		30	
	Учителя, работающие на первом уровне обучения		9	
	Образовательный уровень	с высшим образованием	7	78
		Имеют квалификационную категорию	8	88
	Имеют квалификационную категорию	Всего	8	88
		Высшую	2	22
		Первую	6	67
		Не имеют	1	11
	Учителя, работающие на втором уровне обучения		19	
Образовательный уровень	с высшим образованием	17	90	
	Имеют квалификационную категорию	17	89	
	Высшую	4	21	

	ю категорию	Первую	11	58
		Не имеют	4	21
	Учителя, работающие на третьем уровне обучения		12	
	Образовательный уровень	с высшим образованием	11	92
	Имеют квалификационную категорию	Всего	12	100
		Высшую	4	33
		Первую	8	67
	Социальный педагог		1	
	Педагог-психолог		1	
	Педагог-организатор		1	
Количество работающих пенсионеров по возрасту			4	11
Количество молодых специалистов			1	3
Имеют звание «Заслуженный учитель»			0	0
Обладатели Президентского гранта (ПНП «Образование»)			2	6
Имеют государственные и ведомственные награды, почетные звания			3	9

Участие специалистов ОО в профессиональных педагогических конкурсах

Год	ФИО	Занимаемая должность	Конкурс	Уровень (федеральный, региональный, муниципальный)	Результат
2016 - 2017	Герентьева Анастасия Ивановна	Учитель химии	Педагогический дебют - 2017	муниципальный	участник
2016 - 2017	Игошина Светлана Николаевна	Учитель географии	I дистанционная международная олимпиада для учителей «Педагогический багаж»	международный	3 место (проект Мега-талант)
2016 - 2017	Барсукова Мария Михайловна	ЗД УВР, Учитель информатики	Экспертный совет временной комиссии по развитию информационного общества Совета Федерации	федеральный	диплом за участие во Всероссийском мониторинге образовательной среды, в общественном обсуждении концепции образовательных мероприятий, в мониторинге по применению ФГОС.

2016 - 2017	Барсукова Мария Михайловна	ЗД УВР, Учитель информатики	Круглый стол "Образование: новые технологии, новые возможности"	федеральный	участник
2016 - 2017	Михайлова Марина Викторовна	Учитель русского языка и литературы	Городской конкурс «Самый классный класс»	муниципальный	участник
2017 - 2018	Зуева Анна Николаевна	Учитель математики	Всероссийская педагогическая олимпиада «Педагогика математики»	федеральный	4 место
2017 - 2018	Барсукова Мария Михайловна	ЗД УВР, учитель информатики и математики	Всероссийская педагогическая олимпиада «Педагогика математики»	федеральный	4 место
2017 - 2018	Ельчининова Анна Михайловна	Учитель английского языка	Всероссийская педагогическая олимпиада «Педагогика иностранного языка»	федеральный	2 место

МОБУ «СОШ №48» полностью укомплектовано кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определённых основной образовательной программой основного общего образования, способными к инновационной профессиональной деятельности.

Уровень квалификации работников для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а для педагогических работников государственного или муниципального образовательного учреждения – также квалификационной категории.

Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя, обладающие профессиональным мастерством. Ежегодно происходит лишь незначительное обновление педагогического коллектива.

Педагоги школы активно участвуют в конкурсном движении профессионального мастерства: «Самый классный классный», «Педагогический дебют». Учителя участвуют в работе жюри муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников, ежегодно готовят победителей научно-практической конференции разного уровня, являются экспертами практической деятельности учителей школ города, экспертами по проверке работ на ГИА.

Педагогические работники школы системно работают над повышением квалификации с целью внедрения инновационных изменений в образовании. 100% педагогического коллектива прошли курсовую подготовку по проблемам содержания и условий реализации ФГОС начального общего образования и основного общего образования.

Из анализа данных видно, что педагогический коллектив работоспособен, стабилен, квалифицирован и готов к реализации задач современного образования в режиме инновации

Анализ методической работы по направлениям деятельности

1. Проведение педсоветов

Высшая форма коллективной методической работы - это педагогический совет, который является органом самоуправления коллектива педагогов, где педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы.

В 1 полугодии текущего года было проведено два тематических заседания педсовета 29 августа 2017г. «Профессионализм и педагогическое мастерство современного педагога»; 6 ноября 2017г. «Мотивация учения - основное условие успешного обучения». Во II полугодии текущего учебного года было проведено два тематических заседания педсовета 10 января 2018г. «Роль педагогического коллектива в создании условий, способствующих успешному обучению и социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья», 30 марта 2018г. «Мониторинг воспитательной деятельности». В 2017-2018 учебном году были проведены педагогические советы (малые) – октябрь (первая декада) «Преимственность обучения при переходе в 5 класс»; октябрь (вторая декада) «Преимственность обучения при переходе в 10 класс»; запланированы в мае «О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х классов и о переводе в следующий класс учащихся 5-8, 10 классов»; июнь «О выдаче аттестатов об общем среднем образовании выпускникам 9-х классов»; «О выдаче аттестатов о среднем общем образовании выпускникам 11 классов».

К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались все методические объединения, привлекалась психолого - педагогическая служба, что способствовало повышению эффективности, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсовета, основной акцент был сделан на раскрытие и осмысление понятия метапредметные результаты, на систематизацию знаний учителей о путях и способах формирования метапредметных результатов, качества образовательного процесса, а также на активизацию творческой и самообразовательной деятельности педагогов. Разработанные проекты педсоветов обсуждались на заседаниях методического совета.

На заседаниях педагогических советов были рассмотрены такие важные для качественного функционирования УВП вопросы, как:

- анализ деятельности школы за 2017-2018 учебный год,
- культура педагога,
- результаты итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, региональных экзаменов обучающихся 7,8 классов,
- итоги реализации ФГОС ООО,
- анализ реализации Программы развития,
- цели и задачи на новый учебный год,
- утверждение локальных актов школы,
- итоги четвертей, года
- адаптация учащихся 5,10 классов,
- повышение качества образования.
- решение проблемы преодоления учащимися минимального порога по предметам,
- аттестация учителей,
- курсовая подготовка,
- система ВШК,
- мониторинг деятельности учителей и учащихся.

Контроль за выполнением решений педагогического совета возлагался на администрацию, председателей методических объединений. Результаты контроля

обсуждались на совещаниях при директоре, административных совещаниях, заседаниях МО учителей-предметников.

Решения педсоветов носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки исполнения решений.

Выводы: На заседаниях педсоветов рассматривались и решались проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушивались выступления учителей с материалами из опыта работы. В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива и социального заказа.

Рекомендации: продолжить использование нестандартных форм проведения педсоветов.

2.Работа методического совета школы

Ведущая роль в управлении методической работой в МОБУ «СОШ № 48» принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу при педагогическом совете, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Состав ежегодно утверждается директором школы, работа Совета осуществляется на основе годового плана.

Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы, школьных методических объединений (ШМО) и творческих групп учителей (ТГ).

Методический совет школы возглавляет зам. директора по УВР Барсукова Мария Михайловна. В него входят руководители ШМО. За 2017-2018 учебный год в соответствии с планом работы было проведено заседания МС, на которых рассматривались следующие вопросы:

Заседание 1-30 августа

- 1.Итоги методической работы за 2016-2017 учебный год.
- 2.Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2017-2018 уч.г.
- 3.Обзор нормативных документов, новинок методической литературы.
- 4.Согласование и утверждение рабочих программ.
- 5.План прохождения курсов повышения квалификации в 2017-2018 уч.г.
- 6.Утверждение плана методической работы школы на 2017-2018 уч.г.
- 7.Рассмотрение задач по повышению эффективности и качества образовательного процесса, его методического обеспечения в новом учебном году в контексте реализации ФГОС НОО, ООО.

Заседание 2 – 14 сентября

- 1.Семинар « Качество образования как основной показатель работы образовательного учреждения».

Критерии качества образования основной школы.

- 2.План подготовки к государственной итоговой аттестации в 2017-2018 году.
3. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников».
- 4.Утверждение графика предметных недель.
5. Организация научно- исследовательской деятельности.

Заседание 3 – 12 октября

- 1.Использование новых педагогических технологий в работе учителя.
- 2.Итоги мониторинга исследования учащихся 5-11 классов.
- 3.Промежуточные результаты работы школы.
4. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Заседание 4 – 16 ноября

1. Распространение передового педагогического опыта « Новые подходы оценивания учебных достижений обучающихся».
2. Организация муниципального этапа ВСОШ.
3. Работа с молодыми специалистами (подготовка к открытым урокам).
4. Работа с одаренными детьми.
5. Подготовка к государственной итоговой аттестации.
6. Методические аспекты качества обеспечения проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2018 году.

Заседание 5- 18 января

1. Итоги методической недели «Современные педагогические технологии».
2. Итоги проведения предметных недель.
3. О подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся.
4. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
5. Результативность методической работы за первое полугодие.
6. Участие в региональном этапе ВСОШ.

Заседание 6- 8 февраля

1. Итоги участия учащихся школы в региональном этапе ВСОШ.
2. Активизация внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению.
3. Обзор нормативных документов, новинок методической литературы.
4. Подготовка к научно-практической конференции «Импульс».

Заседание 7- 15 марта

1. Отчет о работе методических объединений школы.
2. Анализ работы Методического совета школы за 2017-2018 учебный год.
3. Задачи и планирование работы Методического совета школы на новый 2017-2018 учебный год.
4. Обсуждение проекта плана работы Методического совета на 2018-2019 учебный год.

Вывод: Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса. Следует отметить разнообразные формы проведения МС, важность рассматриваемых вопросов, включение в работу МС творчески работающих педагогов, а также молодых специалистов. План работы методического совета на 2017-2018 учебного года выполнен.

Рекомендации:

1. Продолжить осуществлять координацию действий методических объединений и творческих групп по различным инновационным направлениям через работу методического совета.

3. Работа школьных методических объединений

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются школьные методические объединения (ШМО). В школе сформировано 5 ШМО, каждое из которых работает над своей методической темой, связанной с темой школы, руководители и состав которых утвержден приказом директора школы. В своей деятельности ШМО ориентируются на организацию методической помощи учителю.

Работа всех ШМО, была нацелена на реализацию ФГОС, использование современных педагогических технологий. Серьезное внимание уделяется подготовке к ГИА.

Все методические объединения работали удовлетворительно, каждым из них проведены заседания, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников. Документация ШМО, проверена в соответствии с планом внутришкольного контроля в марте 2017 года. Нарушений не выявлено. В рамках подготовки к педагогическому совету «Раскрытие индивидуальности педагога как фактор сплочения педагогического коллектива» в декабре 2016 года были проведены открытые заседания под руководством председателя МО Корчановой М.В., зам. директора по УВР

Барсуковой М.М. Данные заседания носили практический характер, тщательно подготовлены и проведены на высоком методическом уровне.

Традиционными видами работы ШМО являются предметные недели, интеллектуальные игры.

Согласно плану методической работы в 2017-2018 учебного года и согласно графику были проведены следующие недели научных знаний:

№	Месяц	Предметная неделя
1	сентябрь	Предметная декада по физической культуре, ОБЖ, технологии.
2	октябрь	Предметная декада по иностранному языку.
3	ноябрь	Предметная декада по истории и обществознанию.
4	декабрь	Предметная декада по математике, информатике, физике
5	январь	Предметная декада по русскому языку, литературе, музыке и ИЗО.
6	февраль	Подготовка и проведение предметной декады по военно-патриотическому воспитанию
7	март	Школьная ученическая конференция по проектно-исследовательской деятельности
8	апрель	Предметная декада по биологии, географии, химии.
9	май	Подготовка и проведение школьной научно-практической конференции для учителей «Методика достижения и диагностирования результатов в рамках введения в ФГОС ООО»

Выводы: Методическая тема школа и вытекающие из нее темы ШМО, соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения. На заседаниях ШМО, рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделялось вопросам сохранения здоровья учащихся. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы ШМО проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Успешно проводился стартовый и рубежный контроль по предметам. Однако, недостаточно активно и широко обобщался и распространялся опыт творчески работающих учителей.

Рекомендации:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Активнее выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.

Аттестация педагогических работников 2017-2018 учебного года.

В соответствии со статьей 49 главы V Федерального закона Российской Федерации № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 2017г. педагогические работники проходят аттестацию.

В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, мероприятия по плану ВШК, выполнены мероприятия согласно плану работы по аттестации руководящих и педагогических работников. Оформлен стенд по аттестации, в котором помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации, разработана нормативно-правовая база для прохождения

аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Аттестацию в 2017-18 учебном году проходили 6 педагогов.

Выводы: трудностями в работе по повышению педагогического мастерства и категорийности кадров продолжают оставаться:

- эпизодичность эффективных, плодотворных периодов работы учителей-предметников на повышение уровня пед. мастерства;

- низкая активность учителей в отношении обобщения актуального педагогического опыта, как на уровне школы, так и на уровне города, области, России;

- недостаточная активность педагогов в научно-методической работе, а также недостаточное проявление авторских позиций при написании программ дополнительного образования, элективных курсов, рабочих программ предметного характера, внеклассной работы,

- низкий уровень компетентности учителей в процессе посещения рабочих уроков (по сравнению с экспертными уроками, мастер-классами).

Рекомендации:

1) Продолжить работу по выявлению, распространению актуального педагогического опыта.

2) Стимулировать участие педагогов школы в городских, областных, Российских семинарах, конференциях, а также участие в национальных проектах.

3) Способствовать раскрытию авторских позиций педагогов посредством предоставления опыта работы в печатные издания или на интернет-конкурсы.

4) Повышение компетентности учителей-предметников при проведении рабочих уроков, направление на курсовую подготовку по направлению применения инновационных технологий и методов работы на уроке, организация работы в рамках инклюзивного образования.

Основные достижения методической работы школы

2017-2018 учебного года:

1. Разработана вся необходимая нормативно- правовая база по методической работе.

2. Аттестация руководящих и педагогических работников пройдена в установленные сроки.

3. Вся методическая работа способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса;

4. 90% педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую, первую квалификационные категории;

5. 89% педагогов повысили свою квалификацию за последние 5 лет. В 2017 – 2018 учебном году повысилась активность учителей по повышению квалификации через дистанционные курсы, в рамках участия во всероссийском проекте «Школа цифрового века».

Поставленные в 2017-2018 учебном году задачи достигнуты и выполнены.

Вместе с тем в работе имелись следующие недостатки:

1. Недостаточно активно велась работа учителей по представлению собственного педагогического опыта и изучению опыта коллег.

2. Всего 11% от общего числа учителей имеют публикации в методических сборниках.

3. Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах;

4. Педагоги школы слабо мотивированы на обобщение опыта работы на муниципальном, областном и Всероссийском уровнях;

Рекомендации:

1. Активизировать работу по повышению роста профессионального уровня педагогов.

2. Привлекать педагогов к участию в очных профессиональных конкурсах, семинарах.
3. Усилить контроль за работой педагогов по самообразованию, взаимопосещению уроков, мероприятий с целью обмена опытом.
4. Стимулировать учителей разными видами поощрения с целью привлечения и к активизации деятельности.

Задачи на 2018 год:

1. Продолжить работу по реализации ФГОС ООО, создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы.
2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогов.
3. Продолжить работу над методической темой школы.
4. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
5. Вести целенаправленную и планомерную работу по подготовке учащихся к олимпиадам с последующим анализом результатов.
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.
8. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
9. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Характеристика информационно-технического оснащения и условий

Показатели	Показатели ОО
Наличие библиотеки/информационно-библиотечного центра	Да
Наличие медиатеки	Да
Книжный фонд	22945
Доля учебников (%) в библиотечном фонде	98%
Доля методических пособий (%) в библиотечном фонде организации	18,6
Количество подписных изданий	5
Количество компьютеров, применяемых в учебном процессе	33
Количество АРМ (автоматизированное рабочее место учителя)	10
Кол-во компьютеров, применяемых в управлении	6
Доля учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 МБ/с)	515
Доля педагогов, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 МБ/с)	36
Соответствие сайта требованиям	Да
Наличие электронных журналов и дневников	Да

Обеспеченность бесплатными учебниками обучающихся

Параллель	Количество учебников на одного обучающегося	Необходимое количество учебников	Выдано бесплатно	% бесплатно выданных учебников
1 классы	820	820	820	100
2 классы	954	954	954	100

3 классы	900	900	900	100
4 классы	752	752	752	100
5 классы	674	674	674	100
6 классы	746	746	746	100
7 классы	797	797	797	100
8 классы	870	870	870	100
9 классы	864	864	864	100
10 классы	510	510	510	100
11 классы	526	526	526	100
Итого	8413	8413	8413	100

Важнейшая роль в МОБУ «СОШ № 48» отводится библиотеке как структурному подразделению, которое призвано способствовать созданию оптимальных условий для решения образовательных задач школы путем реализации информационной, культурной и образовательной функции.

К задачам библиотеки относятся:

- информационно-документальное обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- формирование информационной культуры учащихся, включая культуру чтения, поиска и переработки информации;
- содействие учебно-воспитательной работе педагогического коллектива;
- проведение внеклассной работы с использованием информационных ресурсов на традиционных (бумажных) и электронных носителях.

Библиотека школы имеет в своем распоряжении: абонемент, читальный зал на 10 посадочных мест, хранилище фонда учебной литературы. Помещения соответствуют стандартам в области библиотечного дела.

В библиотеке строго ведется учетная документация. Абонемент библиотеки предоставляет учащимся и другим пользователям открытый доступ в художественный и отраслевой фонды библиотеки, тем самым, содействуя формированию у школьников навыков самостоятельного выбора литературы, и открывает свободу доступа к средствам информации. Неоценимую роль здесь играют выставки – они не только привлекают внимание читателей к представленным книгам, но и активизируют их познавательные интересы. В помещении абонемента организованы постоянно действующие выставки и тематические полки: «Всероссийский праздник «День знаний», «России верные сыны», «Неделя детской и юношеской книги», «Женщины России», «Сыны Отечества».

Чтобы помочь одаренному ребенку открыть необъятный мир духовных ценностей, развивать его художественные и творческие способности, постоянно поощрять и стимулировать его интерес к книгам, библиотека использует различные формы и методы работы. Это обзоры «Из истории русской армии», «Рождество Христово», «Книги-юбилеры»: литературно-познавательные игры – «От Братска осторожного к Братску индустриальному»: утренники, встречи с интересными людьми, литературные гостиные.

Библиотека принимает участие в мероприятиях школы, посвященных различным знаменательным датам, предметным неделям, в проведении открытых и библиотечных уроков.

Библиотекарь осуществляет индивидуальное информирование учителей-предметников и учащихся, тематическое информирование при подготовке к педсоветам, помогает проведению «Предметных недель» и выпускает «Информационный бюллетень», посвященный знаменательным датам.

Приоритетные направления деятельности библиотеки сегодня связаны с исполнением новых информационных технологий и современных технических средств обработки информации.

Сегодня библиотека является структурным подразделением медицентра школы и успешно работает над реализацией плана по автоматизации и информатизации библиотечно - библиографических процессов. Техническое оснащение библиотеки составляет один компьютер, подключенный к локальной сети и принтер.

В распоряжение библиотекаря и администрации школы предоставлена электронная база нормативной и регламентирующей документации библиотеки (положения, планы, инструкции, методические материалы).

Ежегодно на совещании педагогического коллектива заведующая библиотекой выступает с отчетом о проделанной работе. Администрацией школы проводятся проверки по документации библиотеки, составлению заказа на учебники.

2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА
Оснащенность учебных кабинетов и помещений
Оснащенность учебных кабинетов и помещений

№ п/п	Наименование кабинетов, лабораторий, учебных классов	Количество	Оснащены в %
1.	Биология, химия	1	80%
2.	Физика	1	85%
3.	История	1	90%
4.	География	1	90%
5.	Математика	1	85%
6.	Начальные классы	3	85%
7.	Русский язык и литература	3	90%
8.	Иностранный язык	2	70%
9.	Музыка	-	
10.	Информатика	1	95%
11.	ОБЖ	1	75%
12.	Лаборатории	2	70%
13.	Игровая	-	
14.	Кабинет хореографии	-	
15.	Спортивный зал	1	85%
16.	Актовый зал	1	90%
17.	Музей	-	
	Всего	19	87%

Оснащенность мастерских

№ п/п	Наименование учебных мастерских	Площадь кв.м	Рабочие места обучающихся	Наличие оборудования, инструмента, ТСО и УНП в мастерских в %
1.	Технология для девочек (домоводство)	49,7	В наличии	95%
2.	Технология для мальчиков (столярные мастерские)	51,8	В наличии	90%
3.	Технология для мальчиков (слесарные мастерские)	68,8	В наличии	90%

Вывод по разделу

Учебные кабинеты находятся в хорошем состоянии. Во всех кабинетах проведен косметический ремонт. Мебель промаркирована, пронумерована. Уровень освещенности, санитарное состояние кабинетов удовлетворительное. В кабинетах химии, физики, биологии, информатики имеются средства пожаротушения (огнетушители) и аптечки. Учителя пополняют кабинеты учебниками, дидактическими и раздаточными пособиями.

Вывод по разделу

Учебные кабинеты находятся в хорошем состоянии. Во всех кабинетах проведен косметический ремонт. Мебель промаркирована, пронумерована. Уровень освещенности, санитарное состояние кабинетов удовлетворительное. В кабинетах химии, физики, биологии, информатики имеются средства пожаротушения (огнетушители) и аптечки. Учителя пополняют кабинеты учебниками, дидактическими и раздаточными пособиями. Постоянно обогащают методические папки новыми материалами. В удовлетворительном состоянии и документации учебных кабинетов. Заведующие кабинетами оформили паспорта кабинетов. Инструкции по охране труда в наличии. Оценив состояние учебных кабинетов, комиссия составила акты о готовности учебных кабинетов к новому 2017-2018 учебному году.

3. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методические объединения учителей-предметников, временные структуры (педагогический консилиум, комиссии и др.).

Администрация школы:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО школы и приложений к ним, утверждает приказом директора школы и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год, публичный доклад директора школы);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

3.3. Методический совет школы и методические объединения учителей-предметников:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в школе;
- инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования школы;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в школе;
- участие в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами школы.
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по результатам учебного года.

Реализация внутреннего мониторинга качества образования

Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- государственную итоговую аттестацию выпускников 9-ых классов;
- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- участие и результативность в школьных, районных, и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся 1,5-ых классов;
- мониторинговое исследование образовательных достижений обучающихся на разных уровнях обучения в соответствии со школьной программой мониторинговых исследований.

Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива и родителей;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие детского самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- положительная динамика количества правонарушений и преступлений обучающихся.

Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестация педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе районных методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения учащихся;
- подготовку и участие в качестве экспертов ГИА, аттестационных комиссий, жюри и т.д.;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

Содержание процедуры оценки здоровья учащихся включает в себя:

регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;

- оценку заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников школы;
- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностика состояния здоровья обучающихся.

Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности школы.

Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики.

Критерии	Показатели
Образовательные результаты по уровням образования (внутренняя оценка)	Доля обучающихся, которые учатся на «4» и «5» Доля обучающихся, которые участвуют в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях Доля учащихся 9 классов, получивших документ об образовании Доля учащихся 9 классов, получивших документ об образовании особого образца
Здоровье обучающихся	Соотношение доли детей, имеющих отклонение в здоровье, до поступления в школу к доле детей с отклонениями в здоровье в возрасте 15 лет Доля обучающихся, которые занимаются спортом Доля обучающихся, которые занимаются в спортивных секциях
Социализация обучающихся	Доля выпускников, не работающих и не продолживших обучение, к численности выпускников Доля обучающихся, состоящих на учете в ОДН, КДН к общей численности обучающихся Доля выпускников, поступивших в ВУЗы на коммерческой основе Доля выпускников, поступивших в ВУЗы на бюджетной основе
Готовность родителей к участию в управлении школой	Доля родителей, участвующих в «жизни школы»

<p>Инновационный потенциал учителей</p>	<p>Доля учителей, которые используют современные педагогические технологии Доля учителей, которые используют ИКТ на уроках Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации Доля педагогических работников, выступавших на РМО Доля педагогических работников, принимавших участие в конкурсах «Учитель года», «Самый классный Классный» и др.</p>
<p>Соответствие требованиям к условиям обучения</p>	<p>Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана Соответствие нормам и требованиям СанПиН Наличие дополнительного образования, количество программ дополнительного образования Наличие столовой для организации горячего питания в соответствии с утвержденными нормами</p>

Для проведения оценки качества образования на основе кластерной модели из всего спектра получаемых в рамках информационной системы ВСОКО показателей определяется набор ключевых показателей, позволяющих провести сопоставительный анализ образовательной системы школы. Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы, дает общую оценку результативности ее деятельности.

Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются в школьной программе мониторинговых исследований.

Диагностические и оценочные процедуры в рамках ВСОКО проводятся с привлечением профессиональных и общественных экспертов (экспертных сообществ).

Общественное участие в оценке и контроле качества образования

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте школы.

Школьная система оценки качества образования предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, устанавливаются нормативными документами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

Функционирование внутренней системы оценки качества образования осуществляется на основании «Положения о внутренней системе оценки качества образования». Основными объектами внутренней системы оценки качества образования являются:

- Качество образовательных результатов
- Качество реализации образовательного процесса

- Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

Оценка качества образовательных результатов направлена на обработку информации об уровне реализации требований к результатам освоения образовательных программ. Оценка качества образовательных результатов осуществляется в ходе процедур входного, промежуточного и итогового контроля, контрольно-методических мероприятий внешней экспертизы, неперсонифицированных мониторинговых исследований, результаты которых являются основанием для принятия управленческих решений при реализации образовательного процесса на всех уровнях общего образования, Программы развития. Объектами мониторинга качества образовательных результатов являются:

- предметные результаты обучения;
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностик);
- личностные результаты (включая показатели социализации учащихся);
- здоровье учащихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов.

Объектами мониторинга качества реализации образовательного процесса являются:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, федеральных государственных требований и контингенту обучающихся);
- дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) обучению в школе.

Объектами мониторинга качества условий являются:

- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- качество коррекционной работы;
- качество методического сопровождения образовательного процесса;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- качество деятельности педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к «портрету выпускника»;
- качество реализации системы воспитательной работы;
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и питание;
- психологический климат в школе;
- материально-техническое обеспечение;
- использование социальной сферы микрорайона и города;
- общественно-государственное управление (совет школы, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития школы).

В качестве источников данных для внутренней оценки качества образования используются:

- анализ результатов входных, текущих и итоговых административных контрольных работ (срезов), промежуточной и итоговой аттестации;
- анализ творческих достижений учащихся;
- анализ результатов внутренних статистических и социологических исследований;
- анализ аттестации педагогических и руководящих кадров ОО;
- результаты медицинских и психологических исследований, проводимых в ОО.

Фиксация результатов внутренней системы оценки качества образования осуществляется в базе данных КИМО, портфолио учащихся, отчетах. Итоги рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений.

4. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Утверждены
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. N 1324

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	585 чел.
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	248 чел.
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	308 чел.
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	29 чел.
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	189 чел./32%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	26,1 балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	14,9 балла
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	75,5 балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	45,12 балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 чел./%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 чел./%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального	1 чел./10% (профильный)

	количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	уровень)
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 чел./%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 чел./%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 чел./7%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	1 чел./2%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	2 чел./20%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	221 чел./42%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	3 чел./3%
1.19.1	Регионального уровня	2 чел./2%
1.19.2	Федерального уровня	1 чел./2%
1.19.3	Международного уровня	3 чел./0,05%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	34 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	29 человек/86%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	29 человек/86%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	5 человека/15%

1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	5 человека/15%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	30 человек/88%
1.29.1	Высшая	7 человек/21%
1.29.2	Первая	23 человек/68%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	2 чел./6%
1.30.2	Свыше 30 лет	7 чел./19%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	4 чел./11%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4 чел./11%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	37 чел./76%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	34 чел./100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	14 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	22945 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да

2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	585 чел./100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Общие выводы по итогам самообследования:

1. Деятельность школы строится в соответствии с федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками Министерства образования и науки Российской Федерации.
 2. Школа функционирует стабильно. Реализация перспективной Программы развития позволяет перейти на режим развития.
 3. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.
 4. Школа предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка.
 5. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.
 6. В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Родители являются участниками органов самоуправления школой.
 7. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, не допуская отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.
 8. В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.
 9. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и т.д.
 10. Родители, выпускники и местное сообщество высказывают позитивное отношение к деятельности школы.
 11. Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством публичного доклада, ежегодно размещаемого на школьном сайте.
- Таким образом, общеобразовательная организация соответствует заявленному статусу.

Директор МОБУ «СОШ № 48»



М.В. Корчанова